

# STATUTUL ASOCIAȚIEI cu modificările

## *„ROMANIAN HOSTELLING - ASOCIAȚIA PENTRU DRUMEȚII ȘI TABERE DE TINERET”*

### CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 În baza Ordonanței Guvernului Nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, se constituie **ROMANIAN HOSTELLING - ASOCIAȚIA PENTRU DRUMEȚII ȘI TABERE DE TINERET** prin act constitutiv de către următoarele persoane fizice:

1. Doamna Reiter **Victorița**, domiciliată în România, localitatea Sighișoara, jud. Mureș, str. Bastionului nr. 6, identificată cu C.I. seria MS, nr. 391133, C.N.P. 2710628263499 cetățean român,
2. Domnul Reiter **Volker**, domiciliat în România, localitatea Sighișoara, jud. Mureș, str. Ilarie Chendi nr. 62, identificat cu C.R.P. seria RPU, nr. 39204, C.N.P. 7700919260011, cetățean german și
3. Domnul **Martis Doru**, domiciliat în România, localitatea Cluj-Napoca, jud. Cluj, str. Albac nr. 3, ap. 11, identificat cu C.I. seria KX, nr. 922901, C.N.P. 1670804120648, cetățean român,

care s-au asociat în vederea constituirii sus-numitei asociații în conformitate cu prevederile legale.

Art. 2 Denumirea asociației este **„ROMANIAN HOSTELLING - ASOCIAȚIA PENTRU DRUMEȚII ȘI TABERE DE TINERET”**.

Art. 3 Scopurile principale al Asociației sunt: **formarea și educarea tinerilor, înțelegerea între popoare și protecția mediului.**

Art. 4 Sediul **Asociației** este în România, localitatea Sighișoara, str. Ilarie Chendi nr. 62, jud. Mureș.

- Art. 5 (1) Asociația este persoană juridică, independentă de drept privat fără scop patrimonial, de interes general.  
(2) Asociația se constituie pe o perioadă de timp nedeterminată.

Art. 6 (1) Patrimoniul inițial al Asociației este alcătuit din 900 RON, reprezentând aporturi în bani subscrise de asociații membrii fondatori.

(2) Intregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

(4) Activul patrimonial va putea fi crescut prin donații, sponsorizări sau alte modalități prevăzute de lege, făcute în scopul susținerii activității asociației.

Art. 7 Asociația are următoarele obiective ce urmăresc atingerea scopurilor principale:

- a) Înființarea, dotarea materială și administrarea taberelor de tineret;
- b) Crearea unei rețele de youth hosteluri în România drept locații de formare a tinerilor;
- c) Promovarea întâlnirilor oamenilor tineri și a familiilor pe circuite de drumeții și în călătorii;
- d) Promovarea legăturilor oamenilor cu natura și mediul în general;
- e) Promovarea conștientizării sănătății și dezvoltării personalității tinerilor;
- f) Promovarea posibilităților de petrecere a timpului liber prin sport, drumeții, joacă, discuții și activități realizate în comun;
- g) Promovarea călătoriilor de vacanță și de educație pentru oamenii tineri și familii, pentru a cunoaște propria țară, precum și țări și popoare străine;
- h) Promovează drumețiile și excursiile școlare în tabere;
- i) Formarea profesională prin organizarea unor cursuri de formare, traininguri și seminarii pentru tineri și adulți, și în special pentru colaboratorii și membrii rețelei Hostelling International;

- j) Afilierea Asociației la rețeaua Federației Hostelling-International, organizație internațională ce are în prezent peste 3,7 milioane de membri în întreaga lume.

## CAP. II - MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 8 (1) Asociația are ca membri – persoane fizice sau juridice – care se împart în următoarele categorii:

a) **membrii asociați** – cei care se asociază și contribuie la completarea patrimoniului Asociației. Aceștia pot fi persoane fizice sau juridice interesate în activitatea Asociației.

b) **membri de onoare** – persoane fizice sau juridice care aduc servicii deosebite în promovarea obiectivelor sau care o sprijină în mod substanțial, care aderă la scopurile Asociației.

c) **membrii consultanți** – care aderă la scopurile Asociației și o sprijină, prin diverse mijloace, în realizarea acestora;

d) **membri susținători** – persoane fizice și juridice, familii sau grupuri de persoane asociate cu sau fără personalitate juridică (conform prevederilor art. 5 alin. 2, din O.G. nr. 26 / 2000 cu modificările și completările ulterioare) care folosesc rețeaua internațională de hosteluri.

e) membri hosteluri partenere – persoane juridice, care indeplinesc standarde de calitate stabilite de Hostelling International (IYHF) și care consemnează valorile și obiectivele statutului Hostelling International.

(2) Calitatea de *membru asociat* poate fi dobândită de orice persoană fizică sau juridică care aderă la scopurile Asociației, se declară de acord cu prevederile prezentului Statut și dorește să contribuie la atingerea scopurilor Asociației. Persoanele fizice sau juridice interesate vor depune în acest scop o cerere scrisă de adeziune la sediul Asociației, cerere care poate fi aprobată sau respinsă nemotivat de către Consiliul Director al Asociației.

(3) Calitatea de *membru de onoare* poate fi dobândită de orice persoană fizică sau juridică, care aderă la scopurile Asociației și este de acord cu prevederile prezentului Statut. Calitatea de *membru de onoare* urmează a fi conferită prin decizie scrisă emisă de către Consiliul Director al Asociației în urma acceptării propunerii făcute persoanei interesate, manifestată în scris sau verbal.

(4) Calitatea de *membru consultant* poate fi conferită în scris oricărei persoane fizice sau juridice de către Consiliul Director al Asociației, care aderă la scopurile Asociației și o sprijină prin diverse mijloace în realizarea acestora.

(5) Calitatea de *membru susținător* poate fi dobândită de orice persoană fizică sau juridică, familii sau grupuri de persoane asociate cu sau fără personalitate juridică, care aderă la scopurile Asociației, este/sunt de acord cu prevederile prezentului Statut, exprimându-și adeziunea în scris sau on-line, prin completarea unui formular de adeziune ce urmează a fi confirmată prin emiterea unui card de membru.

(6) Calitatea de *membru hostel partener* – poate fi dobândită de orice persoană juridică, care se asociază și contribuie la completarea patrimoniului Asociației și care contribuie la completarea patrimoniului Asociației. Acești membri pot fi persoane juridice interesate care indeplinesc standarde de calitate stabilite de Hostelling International (IYHF) și care consemnează valorile și obiectivele statutului Hostelling International. Reprezentarea în asociație se va face prin delegarea sau desemnarea unei persoane care va avea calitatea de reprezentant legal al membrului hostel partener în asociație.

Art. 9. (1) Calitatea de membru se pierde prin:

a) deces, în cazul persoanelor fizice;

b) încetarea, în condițiile legii, a calității de persoană juridică;

c) retragere la cerere; în acest caz hotărârea de retragere se comunică Consiliului Director;

d) excludere, pentru abateri grave de la statut, regulamentele și hotărârile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generală, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu această calitate, lipsa la trei ședințe consecutive ale Adunării generale, fără motive temeinice.

(2) Calitatea de membru asociat și membru susținător se poate pierde și prin neplata cotizației timp de 1 an în urma deciziei de excludere emisă de către Consiliul Director al Asociației.

Art.10. (1) Membrii care se retrag sau sunt excluși nu mai au niciun drept asupra patrimoniului social al Asociației (dacă anterior aveau acest drept) și își pierd drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru.

(2) Pierderea calității de membru se constată de către Consiliul Director și se aduce la cunoștință membrilor Asociației la prima Adunare Generală.

**Art.11. Membrii Asociației au următoarele drepturi:**

**a) membrii asociați –**

- să participe la toate ședințele Adunării Generale cu drept de vot;
- să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a Asociației;
- să aleagă și să fie aleși în organele de conducere;
- să participe la luarea deciziilor prin vot liber exprimat;
- să folosească baza materială și localurile Asociației în vederea desfășurării de activități subsumate scopurilor declarate ale acesteia;
- să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director.

**b) membrii de onoare –**

- să participe la toate ședințele Adunării Generale cu drept de vot;
- să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a Asociației;
- să folosească baza materială și localurile Asociației în vederea desfășurării de activități subsumate scopurilor declarate ale acesteia;
- să fie informați conform prevederilor Statutului și a altor reglementări interne asupra deciziilor adoptate de Adunarea Generală și Consiliul Director.

**c) membrii consultanți –**

- să participe la toate ședințele Adunării Generale fără drept de vot, cât și la cele ale Consiliului Director fără drept de vot;
- să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a Asociației.

**d) membrii susținători –**

- să participe la toate ședințele Adunării Generale printr-un reprezentant la nivel național cu 1(un) vot;
- să folosească baza materială și localurile Asociației în vederea desfășurării de activități subsumate scopurilor declarate ale acesteia;
- să beneficieze de dreptul de folosință și de acces contra cost, la spațiilor de cazare în tabere și de petrecere a timpului liber oferite de către asociații sau organizații partenere din întreaga lume, asociații sau organizații care au un acord de asociere sau de parteneriat încheiat cu „**ROMANIAN HOSTELLING - ASOCIAȚIA PENTRU DRUMETII ȘI TABERE DE TINERET**”;

**e) să beneficieze de anumite facilități ce pot consta în reduceri substanțiale ale costurilor de cazare în tabere, sau de folosință a spațiilor de petrecere a timpului liber puse la dispoziția membrilor susținători în întreaga lume. membrii hosteluri partenere –**

- să participe la toate ședințele Adunării Generale printr-un reprezentant la nivel național cu 1(un) vot; să beneficieze de listare pe pagina de web, [www.hostelling.ro](http://www.hostelling.ro) precum și [www.hihostels.ro](http://www.hihostels.ro).

**Art.12. Membrii Asociației au următoarele obligații:**

**a) membrii asociați –**

- să cunoască și să respecte prevederile prezentului Statut și toate deciziile adoptate de Asociație și ale organelor de conducere ale acesteia;
- să achite cotizația anuală în cuantumul și la termenele stabilite de către Consiliul Director;
- să participe la toate ședințele și acțiunile la care sunt convocați de către Consiliul Director;
- să protejeze imaginea Asociației și să aibă o conduită corespunzătoare valorilor pe care le promovează Asociația;
- să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza interesele Asociației.

**b) membrii de onoare –**

- să cunoască și să respecte prevederile prezentului Statut și toate deciziile adoptate de Asociație și ale organelor de conducere ale acesteia;
- să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza interesele Asociației.

**c) membrii consultanți –**

- să cunoască și să respecte prevederile prezentului Statut și toate deciziile adoptate de Asociație și ale organelor de conducere ale acesteia.

d) **membrii susținători** –

- să respecte prevederile prezentului Statut și toate deciziile adoptate de Asociație și ale organelor de conducere ale acesteia;
- să achite cotizația în cuantumul și la termenele stabilite de către Consiliul Director;
- să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza interesele Asociației.

e) **membrii hosteluri partenere** –

să respecte prevederile prezentului Statut și toate deciziile adoptate de Asociație și ale organelor de conducere ale acesteia; să desemneze o persoană ca reprezentant legal în Asociație.

### CAP. III RESURSELE PATRIMONIALE

**Art.13.** Patrimoniul social inițial al Asociației se poate completa cu venituri din contribuțiile membrilor Asociației.

Patrimoniul Asociației poate fi alcătuit din:

- a) cotizații, donații, finanțări, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, sponsorizări, moșteniri, legate sau alte contribuții în bani și/sau în natură de la persoane fizice sau juridice, potrivit dispozițiilor legale;
- b) activități economice directe proprii în măsura în care acestea sînt în concordanță cu scopul asociației;
- c) înființarea de societăți comerciale; dividendele obținute de Asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți, se vor folosi obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației;
- d) finanțări prin proiecte naționale, europene sau internaționale;
- e) alte venituri prevăzute de lege.

### CAP. IV CONDUCEREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

#### Secțiunea I - Adunarea Generală

**Art.14.(1)** Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor asociației.

(2) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației, inclusiv cu privire la declararea Asociației ca fiind de utilitate publică, în condițiile și cu procedura prevăzută de lege;
- b) elaborează proiectul strategiei și al programelor Asociației;
- c) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director format din următorii: un președinte, și doi membri;
- e) alegerea și revocarea cenzorului / membrilor comisiei de cenzori;
- f) hotărăște înființarea de filiale, dacă se consideră necesar;
- g) hotărăște modificarea Actului constitutiv și a Statutului;
- h) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) poate hotărî înființarea de societăți comerciale, în condițiile art. 47, din OG 26/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- j) ia act de excluderea asociaților, în condițiile prezentului Statut;
- k) orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Statut.

**Art.15.** Adunarea Generală se întrunește cel puțin odată pe an, în ședință ordinară și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra cenzorului.

**Art.16.(1)** Adunarea Generală se convoacă cu cel puțin 10 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea.

(2) În cazuri urgente, Adunarea Generală se poate întruni și în ședință extraordinară, caz în care convocarea se face cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ei, în următoarele situații:

- a) Consiliul Director constată că se impune, fără amânare, modificarea Statutului respectiv a Actului

- constitutiv sau dacă existența Asociației este în pericol;
- b) la cererea scrisă a cel puțin 1/3 din numărul membrilor asociați;
- c) la cererea Consiliului Director.

**Art.17.(1)** Adunarea Generală se convoacă de către Consiliul Director prin convocator scris, care va purta data, locul și ordinea de zi a ședinței și care va fi adus la cunoștința celor interesați în termenele prevăzute la art. 16 după caz.

(2) Odată cu comunicarea datei, a locului și a ordinii de zi a Adunării Generale, se pun la dispoziția participanților materialele supuse dezbaterii.

(3) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor probleme noi formulate în scris și depuse la secretariatul Asociației cu cel puțin 5 zile înainte de data la care are loc ședința.

**Art.18.(1)** La Adunarea Generală pot participa, membrii asociați, membrii de onoare, membrii consultanți, membrii susținători sau reprezentanții lor, **membrii** hosteluri partenere prin reprezentantul lor, precum și invitați, potrivit hotărârii Consiliului Director.

(2) În cadrul Adunării Generale, fiecare membru asociat are dreptul la 1 (un) vot (cu excepția prevederilor cuprinse art. 11 litera d).

(3) Asociații care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Adunării Generale, sunt interesați personal sau prin soții lor, ascendenții sau descendenții, rude în linie colaterală și afinii până la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

**Art.19.(1)** Alegerile pentru Consiliul Director și a cenzorului au loc odată la 4 ani, cu excepția cazurilor de retragere, revocare sau deces, când ele se pot organiza, pentru posturile rămase vacante, în cadrul primei Adunări generale.

(2) Primul Consiliul Director va fi ales pentru o perioadă de maxim 1 an, membrii acestuia putând ulterior să fie reconfirmați prin vot de către Adunarea Generală.

**Art.20.** Rapoartele de activitate ale Consiliului Director și ale cenzorului/comisiei de cenzori, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbate de către Adunarea Generală și se supun aprobării acesteia.

**Art.21.(1)** Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot.

(2) Dacă nu se îndeplinește cvorumul prevăzut la alin.(1) Adunarea Generală se convoacă, din nou, în scris, cu cel puțin 5 zile înainte de ședință. În acest caz, Adunarea Generală este statutar constituită și poate decide, oricare ar fi numărul membrilor prezenți.

**Art.22.(1)** Hotărârile se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot, prezenți la ședința cu excepția hotărârilor privind modificarea Actului constitutiv și a Statutului sau dizolvarea și lichidarea Asociației, pentru care sunt necesare voturile a jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot ai Asociației. Votul se exercită în mod deschis sau, la cererea Consiliului Director ori a unei treimi din numărul membrilor prezenți, în mod secret.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă aceștia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

**Art.23.** Adunarea Generală este condusă de președinte. În caz de indisponibilitate a președintelui ședința Adunării Generale va fi condusă de un membru ales din rândul membrilor prezenți, prin vot cu majoritate simplă, la data organizării ședinței.

**Art.24.(1)** Cu ocazia fiecărei Adunări Generale se întocmește un proces-verbal.

(2) Asociații absenți pot lua cunoștință despre dezbateri și hotărârile adoptate din procesul-verbal ce se

păstrează la secretariatul Asociației.

**Art.25.** Hotărârile Adunării Generale contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut pot fi atacate în justiție, în condițiile legii.

### **Secțiunea a II a - Consiliul Director, Președintele Asociației.**

**Art.26.(1)** Consiliul Director este organul executiv al Asociației și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

(2) Consiliul Director este alcătuit din minim 3 membri, aleși în condițiile art. 14 alin. 2 lit. d, dintre membrii cu drept de vot ai Asociației.

(3) Membrii Consiliului Director se aleg pe funcții și prin vot secret de către Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 ani (excepție făcând prevederile cuprinse în art. 19 alin. 2 al prezentului Statut).

(4) Nu poate fi membru al Consiliului Director persoana care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă prin aceasta sprijină activitatea acelei instituții publice;

(5) **Președintele** Asociației poate fi doar membru al Consiliului Director, fiind ales de către membrii Consiliului Director, având următoarele atribuții:

a) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, inclusiv cu instituțiile financiare și de credit, în toate ocaziile semnează și parafează documentele emise de către Asociație, informează și colaborează cu toți membrii Consiliului Director;

b) coordonează activitatea compartimentelor Asociației pe perioada mandatului încredințat, putând delega un membru al Consiliului Director la tranzacțiile comerciale ce necesită angajarea acestuia prin prezență și semnătură;

c) conduce Consiliul Director și prezidează sesiunile Adunării Generale, asigurând continuitatea și permanența activității Asociației;

d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

**Art.27.** În exercitarea competențelor sale Consiliul Director:

a) prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor Asociației, etc.;

b) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;

c) accepta donații, sponsorizări, legate etc. în condițiile legii, urmărind buna gospodărire a fondurilor și mijloacelor fixe și mobile din dotare;

d) propune și aprobă ce bunuri mobile pot fi donate altor organizații de profil sau în scop caritabil, din rândul celor primite ca donații; propune și aprobă ce bunuri mobile pot fi comercializate din rândul bunurilor primite ca donații;

e) aprobă politica de personal a Asociației, organigrama, statul de funcții și nivelul de salarizare al personalului angajat al Asociației, aproba proiectele de atragere de fonduri structurale cât și a altor proiecte de activități ale Asociației, propune quantumul cotizației, membri obligați la plata acesteia cât și condițiile în care se achită și se colectează;

f) își elaborează regulamentul propriu de funcționare, pe care îl supune spre aprobare Adunării Generale;

g) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului Asociației;

h) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;

i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute prin Statut sau stabilite de Adunarea generală sau de O.G. 6/2000 cu modificările și completările ulterioare;

j) stabilește quantumul cotizației, membri obligați la plata acesteia și condițiile în care se plătește aceasta;

**Art.28.** Dispozițiile art. 18 alin.3 se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului Director.

**Art.29.(1)** Consiliul Director se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea în scris a președintelui sau la cererea a cel puțin unei treimi din membrii săi. Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înainte

de data ședinței și se expediază prin poștă sau prin e-mail cu confirmare de primire; aceasta va cuprinde informații despre locul, data și ora la care se va desfășura ședința urmărindu-se ca acestea să se organizeze cu precădere, în spațiul orar ce vizează după-masa zilelor de muncă sau în timpul liber al fiecărui membru.

(2) Conducerea ședinței Consiliului Director se exercită de către președinte, în lipsa de către un înlocuitor desemnat potrivit regulamentului propriu de funcționare.

(3) Consiliul Director este statutar constituit în prezența a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

(4) Consiliul Director adoptă decizii valabile cu majoritatea simplă a membrilor în funcție. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.

(5) În funcție de ordinea de zi, membrii consultanți pot fi invitați la lucrările Consiliului, cu rol consultativ.

**Art.30.** Deliberările și deciziile Consiliului Director se consemnează în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei întruniri. Procesele-verbale vor fi semnate de președinte (iar în lipsa acestuia, de către cel împuternicit) cât și de fiecare membru prezent cu drept de vot.

### **Secțiunea a III-a - Controlul financiar**

**Art.31.** Activitatea de control financiar al Asociației este asigurată de un cenzor ales de Adunarea Generală. Cenzorul poate fi retribuit pentru activitatea prestată. Dacă este necesar Adunarea Generală poate hotărî înființarea unei comisii de cenzori ce se va constitui din număr impar de membri care să preia atribuțiile de control financiar, cel puțin un membru al comisiei trebuind să aibă calitatea de membru asociat.

**Art.32.(1)** În realizarea competenței sale, cenzorul:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
  - b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării generale;
  - c) poate participa la ședințele Consiliului director, fără drept de vot;
  - d) își poate elabora un regulament propriu intern de funcționare;
  - e) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut, stabilite de Adunarea Generală sau rezultate din legislația aplicabilă;
- (2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori;
- (3) Cenzorul (cel puțin unul dintre cenzori, după caz) trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii nefiind obligatoriu ca acesta să fie membru asociat.

**Art.33.** Adunarea Generală aprobă regulamentul de organizare și funcționare a cenzorului.

### **CAP. V VENITURILE ȘI CHELTUIELILE ASOCIAȚIEI**

**Art.34.** Sursele de finanțare ale Asociației sunt:

- a) cotizațiile membrilor în quantumul stabilit de Consiliul director;
- b) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile în condiții legale;
- c) venituri realizate din activități economice directe, în condițiile legii;
- d) beneficiul realizat de societăți comerciale înființate de Asociație;
- e) donații, sponsorizări și legate;
- f) fonduri interne și externe accesate prin proiecte de finanțare;
- g) orice alte surse legale.

**Art.35.(1)** Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende vor fi alocate activităților necesare realizării scopului Asociației.

(2) Asociația poate desfășura orice alte activități economice, dacă acestea au caracter accesoriu și au legătură strânsă cu scopul ei principal după cum urmează, nelimitându-se la acestea:

- a) poate primi donații de bunuri ce au legătură cu activitățile de tabere de tineret de la alte organizații de profil, persoane fizice sau persoane juridice, putând ulterior comercializa aceste bunuri în vederea realizării scopurilor Asociației ( art. 48 precăzut de OG 26/2000 ) ;

b) poate dona la rândul sau parte din bunurile intrate în patrimoniul Asociației din donații, altor organizații de profil sau persoanelor fizice, sau în scop caritabil cu respectarea legislației în vigoare în materia donațiilor.

**Art.36.(1)** Principalele cheltuieli ale Asociației sunt:

- a) procurări/achiziții de bunuri și servicii necesare desfășurării activităților menite a duce la îndeplinirea scopurilor și obiectivelor;
- b) chirii, dobânzi, taxe, comisioane bancare;
- c) cheltuieli de cazare, masă, transport;
- d) cheltuieli cu utilitățile - apă, canal, salubritate, energia electrică, termică, ș.a.;
- e) cheltuieli cu salarii;
- f) altele cheltuieli necesare și utile, în condițiile legii;

(2) Cheltuielile se efectuează în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat și se dispun de persoana desemnată de Consiliul Director.

**Art.37.** Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

## **CAP. VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

**Art.38.** Asociația se va dizolva :

(1) De drept:

- a) în situația imposibilității constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de 1 (un) an de la data la care, potrivit Statului aceste organisme trebuiau constituite;
- b) reducerea numărului de asociați sub limita admisă de lege, dacă acesta nu se completează timp de 3 luni;
- c) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost înființată, dacă în termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

Orice persoană interesată poate solicita judecătoreii în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, ca prin hotărâre judecătorească să constate dizolvarea.

(2) Prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate, atunci când :

- a) scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă;
- e) Asociația nu mai obține autorizațiile necesare potrivit legii (dacă Asociația va desfășura în viitor activități ce necesită o prealabilă autorizare).

(3) Prin hotărârea Adunării Generale, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal în formă autentică, se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul pentru înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Art.39.(1)** În cazul dizolvării Asociației, lichidatorii se numesc de instanța de judecată, iar în ipoteza prevăzută la art. 40. (3), de Adunarea Generală.

(2) Odată cu numirea lichidatorilor mandatul Consiliului Director încetează.

(3) Lichidatorii, la intrarea în funcție, efectuează inventarul și încheie bilanțul care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.



(4) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice documente ale Asociației și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea realizării acestora.

(5) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului/comisiei de cenzori, ulterior urmând a fi aplicată procedura specifică fiecărei modalități de dizolvare în parte.

**Art.40.(1)** În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri vor putea fi transmise numai către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător. Asociația nonprofit către care se va transmite întreg patrimoniul Asociației în cazul dizolvării este "Centrul Educațional Interetnic pentru Tineret din Sighișoara" cu sediul în localitatea Sighișoara, str. Bastionului nr. 4, jud. Mureș

(3) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-primire, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

**Art.41.(1)** Asociația încetează a avea ființă de la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidatori prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

## CAPITOLUL X - DISPOZIȚII FINALE

**Art.42.** Asociația are ștampilă și însemne proprii, în condițiile legii.

**Art.43.** Prezentul Statut este cadru normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației „**ROMANIAN HOSTELLING - ASOCIAȚIA PENTRU DRUMETII ȘI TABERE DE TINERET**”.

**Art.44.** Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

Încheiat astăzi, 00.00.2014, în localitatea Sighișoara la Birou notar public Enescu Oana, Str. Ilarie Chendi nr.2, ap. 5, localitatea Sighișoara, jud. Mureș, în 8 (opt) exemplare cu câte 9 pagini fiecare, din care s-au eliberat părților 7 (șapte) exemplare originale, toate având aceeași forță probantă.

### SEMNAȚURILE MEMBRILOR ASOCIAȚI

1. Reiter **Victorița** \_\_\_\_\_,

2. Reiter **Volker** \_\_\_\_\_,

3. **Martis Doru** \_\_\_\_\_,